

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SCARANO ANNA**

Indirizzo

-----

Telefono

-----

Fax

/

E-mail

pec: [anna.scarano@pec.comune.altamura.ba.it](mailto:anna.scarano@pec.comune.altamura.ba.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

30/12/1980

Codice Fiscale

SCRNNA80T70F784F

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 02/11/2017  
– **Contratto a  
Tempo Indeterminato**)
- Nome e indirizzo del datore  
Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e  
responsabilità

**Assistente Sociale Professionale**

Comune di Altamura (BA)

Ente Pubblico

Assistente Sociale

- Date (dal 06/02/2017 – al  
31/10/2017 – **Contratto a  
Tempo determinato**)
- Nome e indirizzo del datore  
Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e  
responsabilità

**Assistente Sociale Professionale e per lo Sportello PUA e UVM**

Comune di Palagianello

Ente Pubblico

Assistente Sociale

• Date (dal 31/12/2014 – al 31/12/2015 - **Contratto a tempo determinato**)

- Date (dall'11/02/2016 – al 31/12/2016 – **Contratto a Tempo determinato**)
- Nome e indirizzo del datore Lavoro  
Comune di Palagianello
- Tipo di azienda o settore  
Ente Pubblico
- Tipo di impiego  
Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità

**Assistente Sociale Professionale e per lo Sportello PUA e UVM**

Comune di Palagianello

Ente Pubblico

Assistente Sociale

**Assistente Sociale per lo Sportello di Segretariato Sociale c/o Comune di Ginosa**

Comune di Ginosa P.zza Marconi

Ente Pubblico

Assistente Sociale

• Date (da 02/11/2011 – **Contratto a tempo indeterminato**)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Date (dal 01/06/2010 – al 31/12/2010)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Assistente Sociale c/o Ambito Massafra - Distretto Socio-Sanitario n. 2**

Cooperativa DOMUS Via Acclavio, 49 – TARANTO, dal 17/02/2016 Cooperativa PAM – TARANTO  
Cooperativa Sociale  
Assistente Sociale

Assistente Sociale responsabile Servizio ADI  
Assistente Sociale responsabile servizio ADE – c/o l'Ambito di Ginosa – dal 01/03/2013 al 30/06/2013

**Assistente Sociale di ambito c/o Distretto Socio-Sanitario n.1**

<p>31/05/2011- <b>Contratto a progetto</b>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Comune di Ginosa P.zza Marconi</p> <p>Ente Pubblico Assistente Sociale</p> <p><u>Responsabile dei servizi di PUA e UVM distrettuali</u></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da 01/12/2009 – a 31/03/2010 – <b>Contratto a progetto</b>)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Assistente Sociale c/o Comune di Castellaneta</b></p> <p>Comune di Ginosa P.zza Marconi</p> <p>Ente Pubblico Assistente Sociale</p> <p><u>Responsabile Ufficio di Segretariato Sociale</u></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da 04/12/2007 – a 04/06/2008 – <b>Contratto co.co.co.</b>)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Assistente Sociale</b></p> <p>Comune di Mottola P.zza XX Settembre</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Assistente Sociale <u>Responsabile Servizio Sociale Professionale</u></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (Anno Scolastico 2007 – 2008)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Attività didattica svolta in qualità di docente</b></p> <p>Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore I.P.S.S.S. “M. Lentini”- Liceo Sc. “A. Einstein” –Mottola</p> <p>Ente Pubblico Docente III Area <u>Docente, Progetto P.O.R. Misura 3.7 Azione a): Formazione Post-Qualifica – Area di Specializzazione: “TECNICO DELLE ATTIVITA’ DI PREVENZIONE NELLE CONDOTTE DI USO E ABUSO DI SOSTANZE STUPEFACENTI”</u></p> <p>Modulo: “Stili e modelli di consumo: Interventi socio-riabilitativi”.</p>	

- Date (Anno Scolastico 2006 – 2007)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Attività didattica svolta in qualità di docente**
- Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore I.P.S.S.S. “M. Lentini”  
Liceo sc. “A. Einstein” –Mottola
- Ente Pubblico  
Docente III  
Docente, Progetto P.O.R. Misura 3.7 Azione a): Formazione Post-Qualifica –Area di Specializzazione: “TECNICO DELLE ATTIVITA’ DI PREVENZIONE NELLE CONDOTTE DI USO E ABUSO DI SOSTANZE STUPEFACENTI”  
Modulo: “Servizi territoriali e tossicodipendenza”
- 
- Date (Anno Scolastico 2005 – 2006)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Attività didattica svolta in qualità di docente**
- Istituto Statale di Istruzione secondaria superiore I.P.S.S.S. “M. Lentini”-  
Liceo Sc. “A. Einstein” –Mottola
- Ente Pubblico  
Docente III Area  
Docente, progetto realizzato “TECNICO DELLA PROMOZIONE INTERCULTURALE”  
Modulo: “La relazione d’Aiuto: I servizi e i contesti operativi”

• Date (Anno Scolastico 2004 – 2005)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Attività didattica svolta in qualità di docente**

Istituto Statale di Istruzione secondaria superiore I.P.S.S.S. “M. Lentini”- Liceo Sc. “A. Einstein” –Mottola

Ente Pubblico

Docente III Area

Docente, Progetto realizzato: “ANIMATORE SOCIALE DEL TEMPO LIBERO” Modulo: “Tecniche di animazione socio-culturale”


**Attestati CONVEGNI**

1. **ATTESTATO DI FREQUENZA** relativo al Corso : **“LA GESTIONE DEI SERVIZI PER L’INFANZIA E L’ADOLESCENZA”** ; nell’ambito del programma di formazione per operatori – Legge 285/97, L.R. 10/99; promosso ed organizzato dalla *Provincia di Taranto*: Assessorato alle politiche Sociali, Pari Opportunità, Terza Età e trasporti – Giugno 2003;
2. **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** relativo al Corso di : **“FORMAZIONE CONIUGALE E GENITORIALE”** – **Mi sta a cuore**, sul tema: *“Comunicazione e Reciprocità Coniugale”* ; promosso ed organizzato dall’Associazione *“Azione per le Famiglie Nuove”* – Puglia – 25/Maggio/2003;
3. **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** relativo al Corso di : **“FORMAZIONE CONIUGALE E GENITORIALE”** – **Mi sta a cuore**, sul tema: *“La Famiglia è una rete di relazioni”* ; promosso ed organizzato dall’Associazione *“Azione per le Famiglie Nuove”* – Puglia – 13/Maggio/2003;

4. *ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE* relativo al Corso di : “FORMAZIONE CONIUGALE E GENITORIALE” – **Mi sta a cuore**, sul tema: *“Comunicazione nella Coppia”* ; promosso ed organizzato dall’Associazione *“Azione per le Famiglie Nuove”* – Puglia – 25/Ottobre/2003;
5. *ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE* relativo al Corso di : “FORMAZIONE CONIUGALE E GENITORIALE” – **Mi sta a cuore**, sul tema: *“Lo scambio affettivo e l’Espressione della Tenerezza nella coppia e nella Famiglia”* ; promosso ed organizzato dall’Associazione *“Azione per le Famiglie Nuove”* – Puglia – 22/Novembre/2003;
6. *ATTESTAZIONE* relativa alla prestazione del “SERVIZIO CIVILE NAZIONALE” , realizzato presso il Comune di Mottola – TA – Progetto attuato : *“Anziani Oggi”*, effettuato nel periodo 02/Gennaio/2004 – 01/Gennaio/2005;
7. *ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE* relativo al corso : “ASSISTENTI DI BASE PER I SOGGETTI DISABILI” ; promosso ed organizzato dalla *Città di Mottola* : Assessorato alle Politiche Sociali, in collaborazione con la *Caritas Diocesana di Castellaneta* – 21/Gennaio/2004;
8. *ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE* relativo al Corso : “CREAZIONE D’IMPRESA NEL SETTORE DEI SERVIZI SOCIALI” ; promosso ed organizzato dalla *Provincia di Taranto* – 29/Aprile 2004;
9. *ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE* relativo al Seminario di : “TEORIA E METODI DELLA PIANIFICAZIONE SOCIALE” , sul tema : REGOLAZIONE E PROGETTAZIONE SOCIALE promosso ed organizzato dall’Università *“Maria SS. Assunta”* Sez. E.D.A.S. di Taranto – 21/Maggio/2005;
10. *ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE* relativo al Seminario sul tema : “I GIOVEDÌ DEL NON PROFIT” , promosso ed organizzato dall’Università *“Maria SS. Assunta”* Sez. E.D.A.S. di Taranto – 26/Maggio/2005;
11. *ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE* relativo al Seminario sul tema : “I CONTRATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” ; promosso ed organizzato dall’Università *“Maria SS. Assunta”* Sez. E.D.A.S. di Taranto – 31/Maggio/2005;
12. *ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE* relativo al Seminario sul tema : “SISTEMI SOCIALI E POLITICHE PUBBLICHE” ; promosso ed organizzato dall’Università *“Maria SS. Assunta”* Sez. E.D.A.S. di Taranto – 3/Giugno/2005;
13. *ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE* relativo al Seminario sul tema : “INTRODUZIONE ALLA STATISTICA” ; promosso ed organizzato dall’Università *“Maria SS. Assunta”* Sez. E.D.A.S. di Taranto – 10/Dicembre/2007;
14. *ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE* relativo al Seminario sul tema : “LA CENTRALITÀ DELLA PERSONA TRA ESIGENZE CLINICHE E ASSISTENZIALI IN ONCOLOGIA PEDIATRICA” ; promosso ed organizzato dall’Università *“Maria SS. Assunta”* Sez. E.D.A.S. di Taranto – 09/Maggio/2008;
15. *ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE* relativo al Convegno di studio: “CRESCERE TRA REALE E VIRTUALE”, promosso ed organizzato dall’IFOS – Ginosa il 26 Febbraio 2010 dalle ore 9.00 alle ore 18.00;

16. *ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE* relativo al Convegno di studio: **“SERVIZI SOCIALI TAKE AWAY?”**, promosso ed organizzato dall’Ordine degli assistenti Sociali – Reg. Puglia – Bari 24 Marzo 2010 dalle ore 9.00 alle 18.00;

17. *ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE* relativo al Convegno di studio: **“PROGETTO AFFIDO NELLA CITTA’ DI BARI”**, promosso ed organizzato dall’Università di Bari – Dipartimento di Psicologia e dal Comune di Bari il 14 Maggio 2010;

18. *ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ai 3 SEMINARI SPECIALISTICI DI GENERE* organizzato dall’ Associazione SUD EST DONNE nell’ambito del progetto **“RETE ANTIVIOLENZA – ROMPIAMO IL SILENZIO”**, nei giorni 28 Settembre e 07-10 Ottobre 2010 dalle ore 9.00 alle 14.00 c/o Auditorium Comunale “V. Cappelli” di Martina Franca (TA);

19. *ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE* relativo al Convegno **“STRAORDINARIE SEPARAZIONI”**, organizzato dall’Ordine degli Assistenti Sociali e dal tribunale per i Minorenni di Taranto il 25 Ottobre 2010;

20. *ATTESTATO DI PRESENZA* relativo all’Evento Formativo Aziendale **“LA VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE NEL PROCESSO DI PRESA IN CARICO DELLE PERSONE A DOMICILIO (ADI) con particolare riguardo alle persone con disabilità”**, organizzato in n.3 giornate dall’ASL – TARANTO- c/o Aula Socrate Asl il 09-10-11 Novembre 2010 dalle ore 9.00 alle 18.00;

21. *ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE* relativo alla Giornata di studio: **“IL SERVIZIO SOCIALE FRA SFIDE DEL TERZO MILLENNIO E CRISI DEL WELFARE”**, promosso ed organizzato dall’Ordine degli assistenti Sociali, Bari c/o Hotel Excelsior 7 Aprile 2011;

22. *ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE* relativo al Convegno di studio: **“IL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA’: la sanzione sostitutiva nelle prospettive applicative”**, promosso ed organizzato dal Dipartimento dell’Amministrazione Penitenziaria – Provveditorato Regionale per la Puglia – Ufficio dell’Esecuzione Penale Esterna, Bari c/o Hotel Excelsior 12 Aprile 2011 ore 9.30 –13.00;

23. *ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE* relativo alla giornata di studio: **“IL SEGRETO PROFESSIONALE, tutela dei dati e diritto di accesso agli atti”**, promosso ed organizzato dall’Ordine degli Assistenti Sociali – Regione Puglia, Bari 28 Novembre 2011 ore 8.30-14.00

24. *ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE* relativo alla giornata di studio **“QUANDO IL PERICOLO E’ A PORTATA DI MANO... AFFIDATI ALLA RETE”**, promosso ed organizzato dal Progetto Giada Infanzia, in collaborazione con il servizio di Psicologia tenutosi a Bari c/o l’Ospedale Pediatrico “Giovanni XXIII”, 8 Febbraio 2012 ore 8.30-14.00;

25. *ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE* relativo al seminario di studio: **“EVIDENCE BASED PRATICE”**, promosso ed organizzato dall’Ordine degli Assistenti Sociali – Regione Puglia, Bari 13 Dicembre 2012;

26. *ATTESTATO DI FREQUENZA* relativo al Corso di Formazione Generale su **“ SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO”**, promosso ed organizzato dalla Cooperativa Sociale DOMUS – Taranto;

27. *ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE* relativo al Convegno: **“IL PAZIENTE GERIATRICO, DALLA COMPLESSITA’ DELLE CURE ALLA DIFFICOLTA’ DELL’ASSISTENZA: L’INTEGRAZIONE OSPEDALE-TERRITORIO”**, tenutosi

il 19 e 20 aprile 2013 c/o l’Ospedale Regionale “F. Miulli” –Acquaviva delle Fonti (BA);

**28. ATTESTATO DI ESPERTO FORMATORE** relativo al Corso di Aggiornamento Professionale sull’ **“ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA”** , promosso ed organizzato dalla Cooperativa Sociale DOMUS – Taranto tenutosi a Castellaneta nelle date del 23/Aprile/2013 – 7, 14/Maggio/2013 e 11/Giugno/2013;

**29. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** relativo al Convegno: **“VIOLENZA INFINITA – DAI VOCE AL TUO SILENZIO”**, promosso ed organizzato dall’IFOS-TA e dall’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia, tenutosi il 29/11/2013 a Ginosa c/o il Teatro Alcanices.

**30. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** relativo all’evento tenutosi a BARI in data 25/02/2014 organizzato da CROAS PUGLIA **“DIRE SOCIALE: UN DIZIONARIO PER CONOSCERE E INTERVENIRE”**.

**31. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** relativo all’evento tenutosi a BARI in data 12/11/2014 organizzato da CROAS PUGLIA **“ASSISTENTE SOCIALE PROFESSIONISTA: QUALI RESPONSABILITA’” – L’agire professionale nel rispetto del codice deontologico**.

**32. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** relativo al Seminario: **“UNLIMITED WEB: RISCHI E ABUSI DI INTERNET E DELLE NUOVE TECNOLOGIE DI COMUNICAZIONE”** organizzato da CROAS PUGLIA in collaborazione con IFOS PUGLIA ed UNIVERSITA’ DEL SALENTO – TARANTO 26/05/2015

**33. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** relativo all’evento **“DAL TIROCINIO DIDATTICO ALLA SUPERVISIONE SINERGICA”** organizzato da CROAS PUGLIA in collaborazione con l’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI BARI “ALDO MORO”- LUMSA SEZ. E.D.A.S. TARANTO E UNIVERSITA’ DEL SALENTO – tenutosi a BARI 14/10/2015.

**34. ATTESTATO** rilasciato dall’Ente Formatore BBC – By Business Center srl relativo al corso FAD/e-learning - **“RISCHI, RESPONSABILITA’ E DILEMMI ETICI NEL LAVORO DELL’ASSISTENTE SOCIALE. VALUTAZIONE DI EFFICACIA DEGLI INTERVENTI DEL SERVIZIO SOCIALE”**- Roma, lì 31/12/2015.

**35. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** relativo all’evento formativo: **“INTORNO AL WORLD SOCIAL WORK DAY”** organizzato da CROAS PUGLIA tenutosi a BARI 18/03/2016.

**36. ATTESTATO DI FREQUENZA** relativo al corso di formazione OLP (Operatori Locali di Progetto) DI SERVIZIO CIVILE tenutosi in data 17/01/2017 presso la sede della Provincia di FOGGIA.

**37. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al Convegno: **“GENERAZIONI CONNESSE E NUOVE DIPENDENZE DELL’ERA DIGITALE”** organizzato IFOS –Puglia in collaborazione con l’Ordine degli Assistenti Sociali Regione Puglia e l’Ordine degli Psicologi Regione Puglia – tenutosi a Castellaneta il 10 Novembre 2017.

**38. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** relativo all’incontro di studio e formazione sul tema: **MEDITERRANEI, LE FRONTIERE DI FUTURI MIGRANTI”** – Lingue, Diritti, professioni, Famiglia alla prova dell’immigrazione, svoltosi presso l’aula Aldo Moro, Palazzo del Prete – Piazza Cesare battisti, BARI, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 del 18 Novembembre 2017 – Organizzato dall’Università Aldo Moro di Bari, Ordine assistenti Sociali regione Puglia, Ordine degli Psicologi Regione Puglia e Ordine dei Giornalisti Regione Puglia.



**39. ATTESTATO AL CORSO DI FORMAZIONE BLS-D (ADULTO E PEDIATRICO) PROVIDER**, rilasciato dall'Ing. Francesco MINIGOLLA in data 22/02/2018 tenutosi a Mottola (TA).

**40. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** relativo all'incontro sul: **"Progetto Minori Stranieri non Accompagnati"**, promosso dalla Regione e dall'Agenzia Regionale Socio-Sanitaria tenutosi il 23/03/2018.

**41. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** all'incontro: **"FOCUS MALTRATTAMENTO – PREVENIRE, INTERCETTARE, SEGNALARE E ACCOMPAGNARE"** rete Fiochi in ospedale – in collaborazione con il Progetto GIADA –Bari 20 Aprile 2018 organizzato da Save the Children.

**42. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al convegno di studio tecnico specialistico dal tema **"MINORI E FAMIGLIA"** - NUOVE STRATEGIE DI INTERVENTO, tenutosi ad Altamura il 04/05/2018.

**43. ATTESTATO DI FREQUENZA** relativo al corso di formazione online in materia di **"FORMAZIONE PRIVACY"** in data 14/06/2018 – 15/06/2018 svoltosi ad Altamura tot. 12 ore di formazione.

**44. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** al corso di formazione **"SENTIMENTE EXPERIENCE"** organizzato dall'Ordine degli assistenti Sociali Regione Puglia tenutosi ad Altamura in data 29/06/2018.

**45. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** relativo al seminario formativo dal tema: **"IL DISTURBO OPPOSITIVO PROVOCATORIO"** – CAUSE, TECNICHE E METODI EDUCATIVI tenutosi a Bari il 22/09/2018 organizzato da Il FormaProfessioni – consulenza orientativa e formazione per il lavoro Via Suppa, 38 Bari.

## ALTRI TITOLI

- **Volontaria per SERVIZIO CIVILE** prestato c/o il Comune di Mottola dal 02/01/2004 al 01/01/2005;

- **VINCITRICE**, seconda classificata in graduatoria, di selezione pubblica per titoli ed esami bandita dal Comune di Mottola per n. 2 **Assistenti Sociali** a tempo determinato- Dicembre 2007;

- **VINCITRICE**, prima classificata in graduatoria, di selezione pubblica per titoli ed esami bandita dal Comune di Mottola per n. 2 **Educatori Professionali** a tempo determinato – Anno 2006;

- **IDONEA**, quinta classificata in graduatoria, per la selezione pubblica per titoli ed esami bandita dal Comune di Ginosa (Comune capofila) per la formazione di una graduatoria a tempo determinato – Dicembre 2008.

## ISTRUZIONE SUPERIORE

**Diploma** in “TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI”, conseguito presso *l’Istituto Professionale di Stato per i Servizi Sociali “Michele Lentini”* di Mottola – TA – Anno 1999, Votazione conseguita 87/100

**Specializzazione** in “ANIMATRICE DEI VILLAGGI TURISTICI”, corso della durata di 2 anni effettuato presso il *Camping di Lido Silvana* – Marina di Pulsano  
-TA- Anno 1998 e 1999

**Laurea di I Livello** in “SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE”, conseguita presso la LUMSA Sez. E.D.A.S. di Taranto, Facoltà di Scienze della Formazione – Anno 2004, Votazione conseguita 101/110

**Titolo Tesi:** “PROFILI ETICO- GIURIDICI RELATIVI ALL’EMBRIONE UMANO”

**Attestato di Iscrizione all’Albo Professionale degli ASSISTENTI SOCIALI** della Regione Puglia – Sez. A, iscritta dal 18/04/2005 al n° 2952

**Laurea II Livello** in “PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI”, presso la LUMSA Sez. E.D.A.S. di Taranto, Facoltà di Scienze della Formazione Voto 107/110

**Titolo Tesi:** “VITTIME INNOCENTI: UN’OMBRA SUL CUORE CHE NON SCOMPARE MAI” ( Tesi sull’abuso sessuale in danno di minori).

## LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## LINGUA INGLESE

Buono  
Buono  
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Come obiettivo professionale, avendo conseguito la Laurea di II Livello in "<b><u>Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali</u></b>", c'è sicuramente quello di lavorare a diretto contatto con le persone che versano in situazioni di bisogno.</p> <p>L'Assistente Sociale opera con autonomia tecnico funzionale e di giudizio, in tutte le fasi dell'intervento per la <i>prevenzione il sostegno e il recupero di persone , famiglie , gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio e può svolgere attività didattico formative.</i></p> <p style="text-align: center;"><u>Non dimentichiamo che l' <b>Assistente Sociale Specialista</b> svolge <i>compiti di gestione, concorre all'organizzazione e alla programmazione e può esercitare attività di coordinamento e di direzione dei servizi sociali.</i></u></p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Il lavoro dell'assistente Sociale, sicuramente non facile, richiede spesso, oltre che alla serietà, responsabilità e professionalità, anche la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizzare i bisogni e le aspettative degli utenti formulando progetti che mirino al pieno coinvolgimento e alla partecipazione degli stessi utilizzando una metodologia e strumenti adeguati;</li> <li>- Analizzare poi nello specifico la realizzazione dell'intervento e del programma;</li> <li>- Analizzare le strutture e le risorse presenti sul territorio per l'attuazione di tali progetti e infine collaborare con i servizi operando secondo le modalità del "Lavoro d'equipe";</li> <li>- Inoltre, bisognerà implementare azioni e servizi che tendano a migliorare la qualità della vita della comunità in cui si opera, con particolare riferimento al benessere della famiglia, dei minori, dei giovani e degli anziani;</li> <li>- Svolgere compiti di gestione, organizzazione e programmazione, esercitando attività di coordinamento dei servizi sociali.</li> </ul>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima conoscenza dell'uso del PC, Sistema Operativo di Windows, Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>La possibilità di svolgere l'attività di docenza mi ha sicuramente permesso di sviluppare ottime capacità relazionali e comunicative, avendo la possibilità di ricevere tanto dai ragazzi, attraverso le loro esperienze ed il loro continuo confronto, ma allo stesso tempo, loro hanno la possibilità di avere maggiori informazioni sui servizi esistenti sul territorio e sul loro funzionamento.</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Patente di guida di tipo B.</p>

Firma  
*f.to Anna SCARANO*